

---

Knihovna Jiřího Mahena v Brně, příspěvková organizace, Koblížná 4, 601 50 Brno

## Povinně zveřejňované informace

### Adresa podatelny:

Knihovna Jiřího Mahena v Brně, příspěvková organizace  
Koblížná 4  
601 50 Brno

**Identifikátor datové schránky:** fmmkkyr

**IČO:** 00101494

**DIČ:** CZ00101494

**Elektronická adresa podatelny:** [kjm@kjm.cz](mailto:kjm@kjm.cz)

**Telefonické spojení:** 542 532 111

**Úřední hodiny podatelny:**

pondělí až pátek - 9:00 - 11:00 hod.

### Doručování osobních a listinných podání

Na podatelně Knihovny Jiřího Mahena v Brně (dále jen KJM) jsou přijímána osobní a poštovní listovní podání. V případě, že doručený dokument v listinné podobě je neúplný nebo nečitelný (poškozený) a je možné určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje, bude odesílatel o zjištěné vadě vyrozuměn a bude stanoven další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se vadu odstranit nebo není-li možné určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje, poškozený dokument podatelna KJM dále nezpracovává.

### Doručování datových zpráv a podání doručených na technických nosičích dat

**Dokument v digitální podobě lze doručit:**

- prostřednictvím informačního systému datových schránek - maximální velikost jedné datové zprávy je 20 MB
- zasláním e-mailové zprávy na elektronickou adresu příslušné podatelny - maximální velikost jedné datové zprávy je 20 MB
- na přenosném technickém nosiči dat – CD, DVD nebo USB flash disk

- předaný nosič se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání na podatelně

### **Požadavky na podání dokumentů v digitální podobě:**

- jednou zprávou zasílejte pouze jedno podání, pokud je součástí jednoho podání více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou jeho elektronickými přílohami
- dokumenty v digitální podobě jsou přijímány v následujících formátech:

### **Přijímané formáty datových zpráv:**

#### **Statické textové dokumenty a statické kombinované textové a obrazové dokumenty:**

- PDF, verze 1.7 a vyšší,
- PDF/A, ISO 19005,
- TXT,
- RTF,
- DOC, dokument ve formátu textového editoru Microsoft Word verze 6.0 a vyšší,
- DOCX, dokument ve formátu textového editoru Microsoft Word verze 6.0 a vyšší,
- XLS/XLSX,
- ZFO (datový formát ZFO je určen pouze pro účely zpracování technologickými datovými schránkami).

#### **Statické obrazové dokumenty:**

- PNG, ISO/IEC 15948,
- TIF/TIFF, revize 6 - nekomprimovaný,
- JPG/JPEG/JFIF, ISO/IEC 10918.

#### **Dynamické obrazové dokumenty:**

- MPEG-2, ISO/IEC 13818,
- MPEG-1, ISO/IEC 11172,
- GIF.

#### **Zvukové dokumenty:**

- MPEG-1 Audio Layer II nebo MPEG-2 Audio Layer II (MP2),
- MPEG-1 Audio Layer III nebo MPEG-2 Audio Layer III (MP3),
- WAV, PCM.

#### **Databáze:**

- XML, kde součástí předávaného dokumentu v datovém formátu XML je popis jeho struktury pomocí schématu XML nebo Document Type Definition (DTD).

#### **E-faktury (platné od 1.1.2019)**

- UBL 2.1 ISO/IEC 19845:2015,
  - UN/CEFACT CII (Cross Industry Invoice),
  - isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5.2 a vyšší
- přípustným přenosným technickým nosičem dat je CD, DVD nebo USB flash disk, který se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání na příslušné podatelně

- pokud bude součástí jednoho podání více elektronických souborů, musí být z podání zřejmé, který soubor je vlastním podáním a které soubory jsou jeho přílohami.

### **Způsob potvrzení elektronického podání zasláného na elektronickou adresu podatelny**

Potvrzení o doručení datové zprávy: Zpráva potvrzující doručení datové zprávy není potvrzením splnění náležitostí podání podle jiných právních předpisů. Pokud bude zjištěno, že datová zpráva v tomto smyslu nemá předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, bude podavatel vyzván k jejich odstranění, k čemuž mu bude poskytnuta přiměřená lhůta.

### **Postup v případě zjištění závad u přijatého podání**

Pokud datovou zprávu nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem (např. je nečitelná) a obsahuje chybný datový formát nebo počítačový program, jenž je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných, není podatelnu přijata a odesílatel, pokud je znám, je o této skutečnosti vyzváno.

### **Základní právní předpisy, jimiž se řídí činnost podatelny:**

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES;
- zákon č. 110/2019 ze dne 12. 3. 2019 o zpracování osobních údajů
- směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/55/EU ze dne 16. dubna 2014 o elektronické fakturaci při zadávání veřejných zakázek;
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů;
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů;
- zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby;
- vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů;
- vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek;
- zákon 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)