



**Knihovna  
Jiřího Mahena  
v Brně**

**Knihovna Jiřího Mahena v Brně, příspěvková  
organizace**

vyhlašuje výběrové řízení č. 9/2022

## **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - „Pracovník v informačním středisku EUROPE DIRECT“**

Cílem informačního střediska EUROPE DIRECT v Knihovně Jiřího Mahena je informovat o aktuálním dění v EU. Na jeho provoz jsme získali provozní grant od Zastoupení Evropské komise ČR, a je tak součástí projektu EUROPE DIRECT, iniciovaného Generálním ředitelstvím pro tisk a informace Evropské komise.

Zajímá vás problematika Evropské unie? Chcete pomoci lidem najít informace a zodpovědět jejich otázky týkající se problematiky EU? Nebojíte se vystupovat před veřejností, máte nápady na besedy a přednášky týkající se témat souvisejících s EU pro školy i širokou veřejnost? Chcete se stát členem týmu informačního střediska EUROPE DIRECT v Knihovně Jiřího Mahena v Brně?

## **POKUD JSTE SI NA VŠE ODPOVĚĎELI ANO, PAK JE DŮLEŽITÉ:**

- mít vysokoškolské vzdělání optimálně v oboru Evropská studia, Mezinárodní vztahy či souvisejícím oboru
- umět aktivně využívat anglický jazyk, a to nejen v mluvené, ale i písemné podobě, protože budete komunikovat s kolegy v zahraničí, případně se účastnit mezinárodních konferencí
- být empatický a vstřícný ke všem klientům knihovny – práce s lidmi je hlavním konceptem práce knihovníka ve veřejné knihovně a součástí práce jsou i občasné směny v zákaznickém centru u veřejných internetů
- být kreativní, mít nápady, nebát se vystupovat před lidmi na veřejných akcích a umět zaujmout třeba i školní třídu teenagerů
- počítat s časovou flexibilitou, s prací ve směnném provozu - knihovna je otevřena od 9:00 do 19:00 hod., během školního roku je jednou za měsíc sobotní služba (od 9.00 – 14.00 hod.) a plánovaně je nutná i účast na mimořádných víkendových akcích
- mít zkušenosti s tvorbou grafiky (není to nutnost, ale určitě výhoda)

## **CO NABÍZÍME:**

- rozmanitou náplň práce
- přípravu, organizaci a realizaci zajímavých akcí
- prostor pro seberealizaci a osobní rozvoj
- možnost vzdělávání se v souladu s potřebami zaměstnavatele

- účast na přípravě Akčního plánu pro Zastoupení Evropské komise v Praze a na další grantové dokumentaci pro budoucí období
- spolupráci s dalšími organizacemi zabývajícími se tématy EU
- 25 dnů dovolené a 3 dny indispozičního volna

Jako příspěvková organizace se řídíme Zákonem č. 262/2006 Sb. a NV 564/2006 Sb. v platném znění. Tato pozice je zařazena do platové třídy T10 – následná výše platu je pak určena dle dosažené započitatelné praxe v rozpětí 21.260,- Kč až 31.240,- Kč, po zapracování je přiznáno také osobní ohodnocení. Pokud jste čerstvým absolventem bez praxe, budeme začínat s částkou 21.260,- Kč.

Nabízíme úvazek 1,0, pracovní poměr na dobu určitou na jeden rok s tříměsíční zkušební dobou a s dalším výhledem na dobu neurčitou.

Termín nástupu: **dle dohody.**

Zaujala vás tato pozice? Pokud ano, pošlete nám na adresu [personalni@kjm.cz](mailto:personalni@kjm.cz) svůj profesní životopis v českém jazyce **nejpozději do 20. 8. 2022.**

Kandidáti vybraní do druhého kola výběrového řízení budou pozváni k ústnímu pohovoru.

*Knihovna Jiřího Mahena v Brně, příspěvková organizace si vyhrazuje právo prodloužit výběrové řízení, případně neobsadit pracovní pozici v případě, že uchazeči nenaplní očekávání organizace. Zároveň si vyhlášovatel vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.*

**Bližší informace podá:** Bc. Jitka Kotisová tel.: 542 532 103, email: [personalni@kjm.cz](mailto:personalni@kjm.cz)