



KJMBP00039XK

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO

ZŘIZOVACÍ LISTINA

organizace

Knihovna Jiřího Mahena v Brně, příspěvková organizace

Úplné znění

vyplývající z dodatku č. 1 schváleného Zastupitelstvem města Brna na Z8/18. zasedání konaném dne 16. 6. 2020.

Zastupitelstvo města Brna na svém zasedání č. Z6/036. konaném dne 2. 9. 2014, v souladu s ust. § 84, odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schválilo novou zřizovací listinu Knihovny Jiřího Mahena v Brně, příspěvkové organizace, která nahrazuje úplné znění zřizovací listiny této příspěvkové organizace schválené na Z3/024. zasedání Zastupitelstva města Brna konaném ve dnech 12. – 13. 12. 2000. Po schválení tohoto úplného znění schválilo Zastupitelstvo města Brna na svém Z4/040. zasedání dne 9. 11. 2004 dodatek č. 1, na Z5/011. zasedání dne 11. 12. 2007 dodatek č. 2, na Z5/015. zasedání dne 27. 5. 2008 dodatek č. 3, na Z5/019. zasedání dne 14. 10. 2008 dodatek č. 4, na Z5/025. zasedání dne 19. 5. 2009 dodatek č. 5.

Článek I

Základní ustanovení

1. Název organizace zní „Knihovna Jiřího Mahena v Brně, příspěvková organizace“ (dále jen „Knihovna“).
2. Zřizovatelem Knihovny je statutární město Brno, Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno, IČO: 44992785.
3. Sídlem Knihovny je Koblížná 70/4, Brno-město, 602 00 Brno.
4. IČO Knihovny: 00101494.
5. Knihovna je zřízena jako příspěvková organizace statutárního města Brna. Je právnickou osobou ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a při své činnosti se řídí platnými právními předpisy.
6. Knihovna je základní knihovnou s univerzálním knihovním fondem dle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 257/2001 Sb.“), zapsanou Ministerstvem kultury ČR v evidenci knihoven pod evidenčním číslem 877, je součástí systému knihoven poskytujících veřejné knihovnické a informační služby.
7. Knihovna má regionální působnost a jako součást systému knihoven ČR plní také celostátní funkce.

Článek II Historická kontinuita

Brněnská veřejná knihovna obecní byla založena dne 1. 2. 1921 a knihovníkem se stal Jiří Mahen. Pro veřejnost byla otevřena 15. 11. 1922. Nejdříve byla knihovna umístěna na Veveří ulici v Brně a bylo k ní připojeno 14 poboček. Roku 1926 se přestěhovala na Rašínovu ul. v Brně a v roce 1940 se přestěhovala do budovy U Solnice 12 (Solniční). Nová etapa ve vývoji knihovny byla zahájena po osvobození 9. června 1945. V roce 1948 měla 23 poboček. Od roku 1950 sídlí ústřední knihovna ve Schrattenbachově paláci na Kobližné 4, v Brně. V roce 1951 byla pojmenována na Krajskou knihovnu. Od 1. 7. 1951 přešla pod řízení Krajského národního výboru. Od 1. 10. 1958 přechází Krajská knihovna pod řízení Městského národního výboru (dále jen „MěstNV“) s působností na území Brněnského kraje. Má ústřední knihovnu a 32 poboček. V roce 1959 je knihovna přejmenována na Krajskou knihovnu lidovou Jiřího Mahena z podnětu Odboru školství a kultury ze dne 27. 3. 1959 u příležitosti 20. výročí úmrtí Jiřího Mahena.

Na základě usnesení rady MěstNV číslo 34109 z 9. 3. 1960 je knihovna převedena pod město a 1. 7. 1960 je Krajská knihovna decentralizována. Je vytvořeno šest obvodních lidových knihoven s pobočkami a sedm místních lidových knihoven v okrajových obcích města. Dne 30. 11. 1960 přechází knihovna do řízení MěstNV, je přejmenována na Městskou lidovou knihovnu Jiřího Mahena s krajskou funkcí. Od 1. 7. 1963 knihovna přechází pod řízení Jihomoravského krajského národního výboru (dále jen „JmKNV“) a stává se opět Krajskou knihovnou Jiřího Mahena. Přijetím zákona č. 175/1968 Sb., o městě Brně došlo dne 3. 1. 1969 k dohodě, podle které se při delimitaci kulturních zařízení JmKNV převádí do správy Národního výboru města Brna Knihovna Jiřího Mahena. Má ústřední knihovnu a 7 obvodních knihoven s pobočkami.

Od roku 1990 je v souladu se zákonem České národní rady č. 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zřizovatelem statutární město Brno. Podle zákona č. 257/2001 Sb. byla Knihovna zapsána 23. 9. 2002 do evidence knihoven na Ministerstvu kultury ČR pod číslem 0877/2002. Knihovna byla zapsána 6. listopadu 2001 do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně oddíl Pr, vložka 33. Zastupitelstvo města Brna schválilo dne 27. 5. 2008 na zasedání č. Z5/015 název Knihovna Jiřího Mahena v Brně, příspěvková organizace.

Článek III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Hlavním účelem Knihovny je poskytování veřejných knihovnických, informačních, vzdělávacích, kulturních, sociálních a dalších služeb způsobem, který zaručuje všem fyzickým a právnickým osobám rovný přístup k širokému spektru lidských znalostí, kulturním hodnotám a informacím, a to prostřednictvím svých fondů, informačních zdrojů i přístupem k veřejnému internetu. Umožňuje svobodnou výměnu informací a myšlenek ve společnosti, zároveň Knihovna respektuje právo každého na soukromí a nezávislé rozhodování. Knihovna je součástí vzdělávací infrastruktury, rozvíjí komunitní aktivity, podporuje kulturní rozmanitost a sociální integraci. Knihovna provádí metodickou a výzkumnou činnost v oblastech svého působení; podílí se na formování koncepce veřejných knihovnických a informačních služeb v ČR.

2. Předmět činnosti Knihovny:

- A) Knihovna plní funkci přístupového místa ke znalostem, informacím a kulturním hodnotám. Nestranností, otevřeností, individuálním přístupem a vstřícným prostředím povzbuzuje k celoživotnímu učení, kreativité, generování vlastních myšlenek, formování nezávislého rozhodování;
- B) Vytváří, soustavně doplňuje, organizuje, zpracovává, chrání a uchovává univerzální knihovní fond, provádí jeho revize, vyřazuje knihovní dokumenty z knihovního fondu;
- C) Půjčuje absenčně a prezenčně dokumenty různých typů (tištěné, zvukové, zvukově obrazové, digitální) z knihovního fondu Knihovny, zpřístupňuje na místě samém autorsky chráněná díla;
- D) Poskytuje přístup k širokému spektru informací s využitím vlastních i externích databází, které jsou zaměřeny zejména na:
 - společenské, humanitní, přírodní i technické vědy,
 - formální a neformální vzdělávání a celoživotní učení,
 - podporu čtenářské gramotnosti a dalších kompetencí,
 - kulturu všeobecně, literaturu, hudbu,
 - všeobecné občanské informace a občanskou gramotnost,
 - regionální osobnosti,
 - statutární město Brno, region, kraj,
 - kreativní odvětví,
 - Evropskou unii;
- E) Umožňuje přístup k informacím na internetu, ke kterým má Knihovna bezplatný přístup a umožňuje přístup k placeným informacím na internetu;
- F) Poskytuje ústní i písemné bibliografické, referenční a faktografické informace a řešerše;
- G) Zajišťuje specializované činnosti prostřednictvím pracovišť – Mahenův památník, Informační středisko Europe Direct, Centrum dětského čtenářství, IN-centrum, Knihovna pro nevidomé a slabozraké;
- H) Poskytuje vnitrostátní i mezinárodní meziknihovní služby;
- I) Pořádá pro širokou i odbornou veřejnost vzdělávací a kulturní akce, zejména exkurze, besedy, přednášky, semináře, workshopy, odborné kurzy a jiné akce v souladu s hlavním účelem a předmětem své činnosti v Knihovně i mimo ni, vytváří podmínky pro celoživotní vzdělávání;
- J) Prezentuje v prostorách Knihovny výstavy;
- K) Realizuje klubovou činnost pro veřejnost;
- L) Uskutečňuje pro žáky a studenty všech stupňů škol (mateřské školy, základní, střední, vyšší odborné školy, vysoké školy) ve vazbě na rámcové vzdělávací programy a studijní programy besedy, exkurze, informační vzdělávání, rozvíjí čtenářskou gramotnost a další funkční gramotnosti. Umožňuje individuální neformální vzdělávání;
- M) Popularizuje interaktivním a srozumitelným způsobem vědu a různorodé oblasti lidské činnosti, čímž vytváří předpoklady pro růst zájmu dětí a mladých lidí o studium všech oborů včetně přírodních, technických a humanitních;
- N) Je místem praktické výuky zejména pro studenty Masarykovy univerzity, kdy přispívá ke zvyšování odborných znalostí a získání praktických zkušeností, čímž vytváří podmínky pro růst počtu studentů a kvality absolventů;
- O) Realizuje vývoj a tvorbu didaktických nástrojů, interaktivních pomůcek, metodických a vzdělávacích databází, systémů dálkového vzdělávání, odborné,

vzdělávací a popularizační aktivity pro vlastní potřebu i pro další organizace a jednotlivce;

- P) Pečuje o odborný růst a zvyšování kvalifikace svých zaměstnanců, organizuje výuku k soustavnému zvyšování jejich odborných kompetencí potřebných k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti;
- Q) Organizuje a podílí se na pořádání kulturních, společenských a vzdělávacích akcí na pracovištích Knihovny i mimo ně;
- R) Provozuje prodej a předprodej vstupenek na akce zajišťované nebo spolupřátované Knihovnou;
- S) Spolupracuje trvale za účelem zvýšení atraktivity a účinnosti své činnosti s kulturními institucemi, školami všech stupňů a dalšími vzdělávacími institucemi, volnočasovými centry, neziskovými organizacemi, státní správou a samosprávou jakož i dalšími fyzickými i právnickými osobami v tuzemsku i zahraničí;
- T) Poskytuje reprografické služby v tištěné a elektronické podobě (elektronické dodávání dokumentů) jak ve vztahu ke knihovnímu fondu Knihovny, tak v souvislosti s poskytováním meziknihovních služeb;
- U) Podílí se na řešení teoretických a praktických otázek v oblasti knihovnictví a informační vědy, tvorbě metodik a koncepcí rozvoje veřejných knihovnických a informačních služeb, poskytuje metodickou a poradenskou činnost v oblasti knihovnických a informačních služeb;
- V) Zajišťuje plnění regionálních funkcí ve vztahu ke knihovnám v regionu město Brno zejména tím, že jim Knihovna poskytuje poradenské, vzdělávací a koordinační služby, zpracovává a reviduje knihovní fondy, buduje a distribuuje výměnný fond a vykonává další činnosti napomáhající rozvoji knihoven a jejich veřejných knihovnických a informačních služeb;
- W) Vydává, rozmnožuje a šíří periodický tisk i neperiodické publikace a jiné tiskoviny, dále vydává, rozmnožuje a šíří zvukové a zvukově obrazové záznamy na všech druzích nosičů, vše sloužící k naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti Knihovny;
- X) Provádí činnosti související s udržením, zlepšením a modernizací pracovišť, rozvojem jejich struktury, zlepšováním organizace a inovacemi služeb, vše s cílem dosahování co nejvyšší kvality služeb pro veřejnost;
- Y) Vydává za účelem stanovení podmínek poskytování knihovnických, informačních a dalších služeb knihovní řád;
- Z) Zabezpečuje propagaci předmětu své činnosti, včetně výroby, vydávání, prodeje, pronájmu a půjčování propagačních materiálů a programů v tuzemsku i zahraničí.

3. Doplnková činnost Knihovny:

3.1 Zřizovatel povoluje Knihovně tyto okruhy doplňkové činnosti za účelem lepšího využívání hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců:

A) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obory činnosti:

- velkoobchod a maloobchod;
- nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí;
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení;
- fotografické služby;
- pronájem a půjčování věcí movitých;

- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí;
 - výroba, obchod a služby jinde nezařazené;
 - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské, kartonážní, kopírovací práce.
- B) Zabezpečování pronájmů prostor sloužících podnikání, které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti Knihovny, v souladu s článkem VII zřizovací listiny.

- 3.2 Tyto činnosti nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti Knihovny.
- 3.3 Příjmy z doplňkové činnosti musí být odděleně účtovány a sledovány a podléhají dani z příjmu. Doplňková činnost je realizována dle smluvních cen.
- 3.4 Prostředky získané doplňkovou činností použije Knihovna pro financování hlavního účelu a předmětu své činnosti.
4. Tyto činnosti provozuje Knihovna ve svém sídle a v dalších k tomu určených prostorách.

Článek IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem Knihovny je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města Brna. Ředitel je jmenován na základě výběrového řízení. Ředitel je jmenován na dobu neurčitou. Práce ředitele je hodnocena obvykle po pěti letech funkčního období. Výsledky hodnocení jsou projednávány Radou města Brna. Rada města Brna stanoví plat ředitele a zásady hmotné zainteresovanosti. Ředitel je zaměstnancem Knihovny.
2. Ředitel Knihovny zejména:
 - řídí činnost Knihovny v souladu s právními předpisy, zastupuje Knihovnu navenek, jedná jejím jménem, odpovídá za její činnost a za celkovou personální politiku;
 - uzavírá a rozvažuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci Knihovny, ustanovuje je do funkcí, stanoví jim plat a náplň pracovní činnosti;
 - zřizuje podle potřeby stálé nebo dočasné poradní a pracovní orgány;
 - při řízení Knihovny se ředitel řídí obecně závaznými právními předpisy, dále Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále jen „Zásady“) schválenými Radou města Brna, a dalšími dokumenty schválenými orgány statutárního města Brna;
 - plní úkoly vyplývající z funkce statutárního orgánu Knihovny, ze zřizovací listiny a uložené mu orgány statutárního města Brna.
3. Ředitel Knihovny ustanoví z řad zaměstnanců Knihovny stálého zástupce, který ředitele zastupuje po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu práv a povinností ředitele. Zástupce se podepisuje za Knihovnu tak, že ke jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj podpis s dodatkem „v. z.“ (v zastoupení).
4. Ředitel může být dále zastupován pověřeným nebo smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat pouze v rozsahu stanoveném v pověření či v plné moci. Pověření a plná moc musejí být vždy písemné.

Článek V Organizační uspořádání

1. Knihovna pracuje systémem ústřední knihovny s detašovanými pracovišti a sítí poboček rozmístěnými na území statutárního města Brna.
2. Organizační struktura Knihovny se vzájemnými vazbami je řešena Organizačním řádem Knihovny, který vydává ředitel Knihovny podle této zřizovací listiny a platných právních předpisů.

Článek VI Vymezení majetku zřizovatele předaného Knihovně k hospodaření

1. Statutární město Brno předává Knihovně k hospodaření v souladu s ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), následující majetek (dále jen „svěřený majetek“):

1.1 Nemovitý majetek

- Schrattenbachův palác: pozemek p. č. 143, zastavěná plocha a nádvoří, v k. ú. Město Brno, obec Brno, jehož součástí je budova č. p. 70 s využitím stavba občanského vybavení, adresní místo: Koblížná 70/4;
- pozemek p. č. 7689, zastavěná plocha a nádvoří, k. ú. Bystrc, obec Brno, jehož součástí je budova č. p. 826 s využitím stavba občanského vybavení, adresní místo: Vondrákova 826/15;
- Mahenův památník: pozemek p. č. 1042/1, zastavěná plocha a nádvoří, v k. ú. Stránice, obec Brno, jehož součástí je budova č. p. 357 s využitím objekt občanské vybavenosti, adresní místo: Mahenova 357/8 a pozemek p. č. 1043/1, zahrada, v k. ú. Stránice, obec Brno;
- pozemek p. č. 1234, zastavěná plocha a nádvoří, k. ú. Maloměřice, obec Brno, jehož součástí je budova č. p. 121 s využitím stavba občanského vybavení, adresní místo: Selská 121/16;
- pozemek p. č. 1235/1, ostatní plocha s využitím zeleň, k. ú. Maloměřice, obec Brno.

1.2 Movitý majetek dle aktuálních inventárních seznamů.

2. Svěřený majetek je ve vlastnictví zřizovatele. Knihovna nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon č. 250/2000 Sb. jinak, s právem užívání tohoto majetku pro Knihovnu.

Článek VII Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

1. Při hospodaření se svěřeným majetkem se Knihovna řídí platnými právními předpisy, metodikami, věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány statutárního města Brna, zejména Zásadami, a úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů statutárního města Brna. Knihovna řádně hospodaří se svěřeným majetkem, zejména provádí údržbu, opravy a zabezpečuje jeho provoz.

2. Svěřený majetek statutárního města Brna Knihovna vede v účetnictví a zajišťuje v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“), provádění odpisů ze svěřeného majetku. Knihovna předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitosti a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen (služebností) na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy.
3. Knihovna je povinna nakládat se svým knihovním fondem (zejm. vyřazovat knihovní dokumenty, chránit knihovní fond) v souladu se zákonem č. 257/2001 Sb. a s vyhláškou Ministerstva kultury ČR č. 88/2002 Sb., k provedení zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon).
4. Knihovna je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodaří, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. a v souladu se Zásadami, a aktualizované výsledky inventarizace předávat v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím Odboru kultury Magistrátu města Brna.
5. Knihovna průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím Odboru kultury Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci přebytečného a neupotřebitelného majetku v souladu se Zásadami.
6. Dispozice se svěřeným majetkem zřizovatele:
 - 6.1 Knihovna je oprávněna uzavírat svým jménem krátkodobé dohody o užívání místnosti a prostor ve svěřených objektech a svěřených pozemků na dobu do 29 dnů včetně. Na tyto dohody se nevztahuje povinnost zveřejnění záměru podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 128/2000 Sb.“). Příjmy z těchto dohod jsou příjmy Knihovny.
 - 6.2 Knihovna je oprávněna jménem statutárního města Brna uzavírat:
 - a) smlouvy o nájmu místností a prostor ve svěřených objektech a svěřených pozemků na dobu delší než 29 dnů, avšak nepřesahujících dobu 12 měsíců;
 - b) smlouvy na pronájem části prostor (ploch) ve svěřených objektech pro umístění prodejních automatů, pro provozování bufetů a kantýn uzavíraných na dobu určitou a neurčitou.
 - 6.3 Knihovna je oprávněna vlastním jménem uzavírat:
 - a) smlouvy na pronájem ploch a zdí svěřených nemovitostí za účelem umístění informačních cedulí orientačního charakteru, a to na dobu určitou a neurčitou;
 - b) smlouvy na pronájem prostor ve svěřených objektech, ve kterých jsou umístěna zařízení sloužící k zásobování svěřených objektů energiemi (kotelny, výměníkové stanice atd.), a to na dobu určitou a neurčitou a za účelem provozování těchto zařízení.
 - 6.4 Knihovna je v případech uvedených v bodech 6.2 a 6.3 povinna zabezpečit zveřejnění záměru pronájmu v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. Na straně pronajímatele musí být uvedeno statutární město Brno a skutečnost, že působnost ve věci uzavření smlouvy byla zřizovací listinou svěřena Knihovně. Příjmy z těchto smluv jsou příjmem Knihovny.

6.5 Smlouvy na pronájem místností a prostor ve svěřených objektech a svěřených pozemků přesahující 12 měsíců a na dobu neurčitou, vyjma smluv uvedených v bodu 6.2 písm. b) a v bodu 6.3 písm. a) a b), je oprávněn uzavírat pouze zřizovatel. Příjmy z těchto smluv jsou příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v transferu poskytovaném Knihovně dle zákona č. 250/2000 Sb.

6.6 Knihovna je oprávněna vlastním jménem uzavírat smlouvy o pronájmu:

- a) movitých věcí, které tvoří vnitřní vybavení pronajímaných prostor a místností ve svěřených objektech na dobu nepřesahující 12 měsíců;
- b) movitých věcí pro akce zajišťované zřizovatelem nebo ostatními příspěvkovými organizacemi zřízenými statutárním městem Brnem v oblasti kultury, a to na dobu určitou a neurčitou;
- c) technického zařízení sloužícího k pořádání přednášek a představení, koncertů, jiných kulturních akcí, konferencí, seminářů, workshopů a jiných slavnostních příležitostí, pokud tento majetek Knihovna dočasně nevyužívá, a to na dobu určitou a neurčitou;
- d) knihovnických fondů za účelem výstav, prezentací a propagace, pokud tyto Knihovna dočasně nevyužívá, a to na dobu určitou a neurčitou.

Příjmy z těchto smluv jsou příjmy Knihovny.

6.7 Jiné dispozice se svěřeným majetkem je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

7. Knihovna zajišťuje investice do svěřeného majetku v rámci finančních prostředků uvedených ve finančním plánu Knihovny a v rámci finančních prostředků, které má k dispozici v investičním fondu. Jiné investice je Knihovna oprávněna realizovat pouze se souhlasem zřizovatele.
8. Knihovna užívá i jiný majetek než majetek zřizovatele.
9. Knihovna zastupuje zřizovatele před orgány statní správy ve správních řízeních týkajících se svěřeného majetku města za předpokladu souhlasného stanoviska zřizovatele ke konkrétním záměrům knihovny. Knihovna je oprávněna nechat se v těchto řízeních zastupovat na základě plné moci zvoleným zástupcem.
10. Knihovna v případě potřeby sdružuje prostředky s jinými partnery a vstupuje do širších účelových právních a ekonomických právních vztahů s jinými subjekty podle platných předpisů.

Článek VIII

Vymezení doby, na kterou je Knihovna zřízena

Knihovna je zřízena na dobu neurčitou.

Článek IX
Ostatní ustanovení

1. Knihovna se při své činnosti řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, dodržuje stanovené finanční vztahy k rozpočtu zřizovatele, hospodáří dle zákona č. 250/2000 Sb., a plní úkoly vyplývající z usnesení Zastupitelstva města Brna a Rady města Brna a věcně příslušných dokumentů schválených těmito orgány.
2. Zřizovatel provádí kontrolu činnosti Knihovny.

Článek X
Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina byla schválena Zastupitelstvem města Brna na jeho Z6/036. zasedání konaném dne 2. 9. 2014 a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
2. Zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží Knihovna a dvě zřizovatel.

V Brně dne:17-07-2020.....



M. Vaňková

JUDr. Markéta Vaňková
primátorka statutárního města Brna

Název organizace Knihovna Jiřího Mahena v Brně
Došlo 5.7.20
Čj. 1716
Počet listů/příloh 5/0