

Provozní řád čítárny Ústřední knihovny

- Každý uživatel má právo vyžádat si základní informace o knihovně, bibliografické, referenční a faktografické informace a rešerše, půjčit si a okopírovat materiály z databáze článků nebo archivovaného denního tisku a časopisů – za zpoplatněné služby je povinen zaplatit dle platného Ceníku KJM.
- Uživatel čítárny, který si chce prezenčně půjčovat noviny, časopisy a brýle, musí být zároveň **registrovaný čtenář knihovny**.
- Prezenční půjčování dokumentů a využívání technického zařízení bude uživateli umožněno prostřednictvím knihovníka po předložení platného čtenářského průkazu a výpůjčky mu budou zaevidovány do čtenářské karty.
- Uživatel je povinen vrátit všechny vypůjčené dokumenty nejpozději do konce půjčovní doby dne, kdy byla výpůjčka uskutečněna, poté nabíhají **sankční poplatky z prodlení**: 10 Kč za každou vypůjčenou jednotku za každý započatý den (totéž platí pro výpůjčky ze skladu).
- Sbírký zákonů se půjčují prezenčně všem uživatelům čítárny a není dovoleno je z ní vynášet
- Uživatel má nárok si zapůjčit pouze **jeden výtisk aktuálního denního tisku**, množství ostatních vypůjčených dokumentů koriguje knihovník dle zájmu čtenářů.
- Uživatel si je povinen prohlédnout vypůjčené dokumenty a jejich případné poškození nahlásit ihned knihovníkovi, jinak nese zodpovědnost za každé poškození a je povinen případné škody uhradit dle platného Ceníku KJM.
- Uživatel je povinen zacházet s vypůjčenými jednotkami šetrně, chránit je před poškozením, krádeží, nevystřihovat a nevytrhávat z nich, nevpisovat do nich poznámky, ani nic nepodtrhávat.
- Uživatel je povinen zachovávat klid a pořádek, nekonzumovat zde potraviny a nápoje. Nesmí omezovat svým chováním a projevy ostatní uživatele. V prostorách čítárny **není povoleno telefonování**.
- Každý uživatel může obsadit **pouze jedno studijní místo**.
- Při velkém počtu zájemců se návštěvní čas omezuje na **1 hodinu**.
- Při využívání elektronického katalogu a databází se řídí uživatel pokyny knihovníka.