

Informace o zpracování osobních údajů v Knihovně Jiřího Mahena

Nakládání s osobními údaji v KJM respektuje požadavky vyplývající z Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně osobních údajů, které vejde v účinnost 25. 5. 2018 i s návaznou legislativou České republiky(dále jen GDPR).

Důvod KJM ke shromažďování osobních údajů a k čemu jsou využívány

Knihovna Jiřího Mahena v Brně, příspěvková organizace je veřejná městská knihovna, poskytující rozsáhlé spektrum služeb jak pro registrovaného čtenáře, tak pro širokou veřejnost. Základním dokumentem, upravujícím práva a povinnosti knihovny i uživatelů, je Knihovní řád. Některé služby může knihovna poskytovat pouze konkrétnímu člověku na základě jeho osobních údajů, což vyplývá z Knihovního zákona č. 259/2001 Sb. a také z Knihovního řádu KJM. Jde zejména o půjčování dokumentů mimo prostory knihovny (*tzv. absenční výpůjčky*) a služby na to navázané (*správa čtenářského konta, rezervace, historie výpůjček, atd.*). Tyto adresné služby nabízíme registrovanému čtenáři, který se ke službám přihlašuje vyplněním přihlášky čtenáře. Další služby jsou poskytovány i neregistrovaným uživatelům služeb knihovny (např. rezervace prostoru, rezervace na akci s omezeným počtem míst, vzdělávací kurzy atd.) a také v tomto případě jsou shromažďovány základní osobní údaje nezbytné pro zprostředkování služby.

Jaké údaje jsou shromažďovány

Pro půjčování dokumentů čtenáři mimo prostory knihovny jsou nutné základní údaje o registrovaném čtenáři, který chce tyto služby využívat, tedy jméno a příjmení, datum narození, adresa a údaje o průkazu totožnosti. V případě dítěte do 16 let jsou nutné stejné údaje od jeho zákonného zástupce. Tyto údaje jsou zpracovávány zejména z důvodu ochrany knihovního fondu, kterou knihovně ukládá [Knihovní zákon č. 259/2001 Sb.](#) *Rodičovský souhlas se zpracováním osobních údajů dětí definuje GDPR tak, že zpracování osobních údajů dítěte je zákonné, je-li dítě ve věku nejméně 16 let, u mladších osob je zpracování jejich údajů možné jen se souhlasem zákonného zástupce – tj. rodiče, soudem ustanoveného opatrovníka či jiné osoby, která vykonává rodičovskou zodpovědnost k dítěti.*

Zadá-li si čtenář, tak knihovna dále zpracovává údaj o tom, že je čtenář držitel průkazu ZTP/ZTP-P, dítě do 16 let, student do 26 let, důchodce, držitel Senior pasu a Rodinného pasu a to v případě, že si takový čtenář přeje čerpat výhody s tím spojené (*např. zvýhodněné členství, členství zdarma*).

Kontaktní údaje (*e-mailová adresa, telefonní číslo*) využíváme pro efektivnější komunikaci se čtenáři a pro jejich informování o stavu čtenářského konta, splněných rezervacích nebo o nových knihách ve fondu, službách a akcích knihovny. Poštovní adresu čtenáře je nutná např., pokud si čtenář přeje být tímto způsobem vyrozuměn

o splněné rezervaci, v případě upomínek na nevrácené výpůjčky. Další informace k využívání služeb jsou uvedeny v Knihovním řádu.

Knihovna uchovává historii výpůjček a záznamy o použití čtenářského průkazu a pohybu knihovní jednotky pro případ řešení sporných situací i pro přehled čtenáře o jeho čtenářské historii. Má-li čtenář vyrovnány veškeré závazky vůči knihovně, může požádat o vymazání své čtenářské historie, která je starší víc než 365 dnů.

Na základě znalosti uživatelů, kteří knihovnu pravidelně využívají, a jejich potřeb, můžeme své služby rozvíjet. Údaje z výpůjční činnosti mohou posloužit např. k rozvoji knihovní sítě, úpravám otevírací doby nebo nákupu nových dokumentů.

Fotografická dokumentace

KJM pořizuje fotografickou dokumentaci z pořádaných akcí, na které jsou zachyceni náhodní návštěvníci knihovny. K dotčenému zpracování osobních údajů zde dochází na základě oprávněných zájmů KJM, a to pro účely dokumentační a prezentační. Takto pořízené obrazové záznamy (fotografie) KJM zveřejňuje na svých webových stránkách www.kjm.cz, sociální síti Facebook, nástěnkách v prostorách knihovny a v tištěných informačních materiálech.

Záznamy z kamerového systému

Knihovny mohou být vybaveny monitorovacím kamerovým systémem, který zajišťuje bezpečnost a ochranu majetku prostor knihovny. Takové prostory v KJM jsou označeny piktogramem kamery při vstupu do budovy.

Kde jsou údaje k dispozici

Náhled na většinu osobních údajů, které knihovna o čtenářích uchovává, nabízí online čtenářské konto, které je dostupné každému čtenáři po přihlášení (*uživatelské jméno, heslo*) na webových stránkách knihovny www.kjm.cz. Čtenářské konto nabízí nejen výpis údajů o osobě (*identifikační a kontaktní údaje*), ale také přehled aktuálních výpůjček, historii výpůjček od začátku registrace, platební údaje včetně historie plateb, informace o složené záloze a zadaných rezervacích atd.

Aktuálnost a úprava osobních údajů

Zájmem knihovny je udržovat uchovávané osobní údaje aktuální, při osobním prodloužení platnosti čtenářského průkazu se proto je jejich aktuálnost důležitá. Čtenář je povinen změnu osobních údajů oznámit knihovně při nejbližší osobní návštěvě. Některé osobní údaje si čtenář může sami upravit ve svém čtenářském kontě (*e-mail, telefon*).

Některé zprávy knihovna zasílá pouze elektronicky. Jde například o upozornění na blížící se konec výpůjční lhůty, připravenou objednávku ze skladu, službu „Odlož“, pozvánky na akce, informaci o tom, že vypůjčený dokument je rezervován dalším čtenářem.

Délka uchovávání osobních údajů

Údaje KJM uchovávám po dobu platnosti čtenářského průkazu. Skartační lhůta pro evidenci čtenáře je stanovena dle Skartačního řádu KJM a doporučení Archivu města Brna 3 roky. Během této doby má tak čtenář možnost si členství jednoduše obnovit, aniž by přišel o historii svých výpůjček. Po uplynutí skartační lhůty knihovna v rámci skartačního řízení údaje anonymizuje, což znamená, že smaže všechny údaje, na základě kterých je možné čtenáře identifikovat, a zbylé údaje tak není možné k němu přiřadit. Knihovna takto anonymizované údaje však může dále využívat pro statistické účely. Případné listinné dokumenty týkající se čtenáře jsou také po uplynutí skartační lhůty a po schválení Archivem města Brna skartovány ve skartačním řízení.

Pokud si již čtenář nepřeje využívat služeb knihovny, může o anonymizaci požádat i dříve. Zažádá-li čtenář o provedení výmazu osobních údajů, musí KJM zohlednit další povinnosti, které jí vyplývají z další závazné legislativy. Ve smyslu ustanovení článku 17 odst. 3 GDPR je možné provést výmaz teprve po uplynutí skartačních lhůt a to pouze u těch dokumentů, které nebudou archivem vybrány jako archiválie. Po schválení archivem pak KJM zabezpečí současně s vymazáním dokumentů obsahujících osobní údaje, aby byla vymazána rovněž všechna metadata včetně zálohovaných dat.

Údaje z kamerového systému knihovna uchovává po dobu nezbytně nutnou k prošetření zachycené události.

Zpracování jinými subjekty

Knihovna zpracovává osobní údaje svých registrovaných uživatelů v knihovním systému CLAVIUS, a dalším subjektům je z této databáze v současné době nepředává. Osobní údaje předáváme advokátní kanceláři Vašíček a partneři s.r.o. za účelem vymáhání pohledávek. V některých případech využíváme služby dalších. Osobní údaje, které knihovna zpracovává elektronicky, může na výslovnou žádost čtenáře a po ověření jeho totožnosti poslat jinému subjektu podle čtenářova přání.

Bezpečnost osobních údajů

Knihovna spravované údaje pečlivě zabezpečuje, k bezpečnosti však může každý přispět svým odpovědným chováním. Čtenářský průkaz je nepřenositelný, přihlásit se do knihovny může každý. Nesdělovat přihlašovací údaje dalším osobám.

Další informace o právech čtenáře

V souladu s příslušnými právními předpisy informujeme, že máte právo na přístup ke svým osobním údajům v KJM, dále máte právo požadovat opravu, výmaz nebo omezení zpracování Vašich osobních údajů. Máte také právo vznést u KJM námitku ohledně zpracování Vašich osobních údajů.

Čtenář má právo požádat si o výpis, které osobní údaje jsou o něm zpracovány. První výpis poskytuje zdarma do jednoho měsíce po obdržení žádosti a potřebném ověření totožnosti žadatele. Další žádosti budou zpoplatněny. Žádost je možné podat na adrese KJM, Koblížná 4, 60150 Brno a to buď v provozních hodinách podatelny 9.00-11.00 hod., sekretariát, paní Pokorová, 3. patro, emailová adresa **kjm@kjm.cz** nebo odesláním doporučené žádosti poštou či Datovou schránkou.

V KJM není jmenován pověřenec pro ochranu osobních údajů.

Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz), na který se také můžete případně obrátit se stížností.