

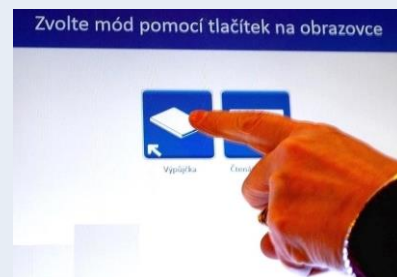
SAMOOSLUŽNÉ PŮJČOVÁNÍ KNIH

Návod k použití

Realizace VÝPŮJČKY



- ikona výpůjčka
- načtení průkazu a identifikace přes PIN



Přiložte průkaz pod čtečku **čárovým kódem nahoru**. Po načtení zadejte PIN, který v knihovně používáte k přihlášení do on-line katalogu, anebo kód ve formátu RMMDD.

- přiložení knih

Knihy pokládejte **jednu po druhé**. Na obrazovce lze sledovat správné načtení knih.

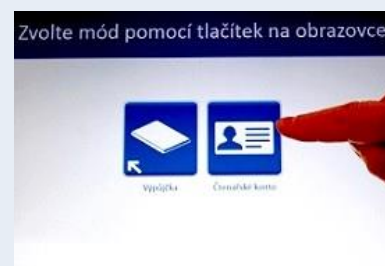
Po načtení všech dokumentů si můžete:

- vytisknout seznam všech dokumentů půjčených v Ústřední knihovně,
- nebo si jej můžete poslat na e-mail uvedený ve čtenářském kontě,
- nebo ukončíte operaci kliknutím na ikonu s křížkem.

ČTENÁŘSKÉ KONTO



- ikona čtenářské konto
- načtení průkazu a identifikace přes PIN – viz výše
- zobrazení čtenářského konta



Slouží k zobrazení a prověření identifikačních údajů a informuje o stavu výpůjček. Můžete si zkontrolovat správnost údajů včetně doby **platnosti registrace**. Dále se vám zobrazí **seznam výpůjček** v Ústřední knihovně a **aktuální stav vašich požadavků** – uvidíte, jestli již máte připraveny objednávky ze skladu, rezervace či dokumenty objednané v rámci nové služby ODLOŽ. Taktéž získáte informace o termínech vrácení výpůjček a možnostech jejich prodloužení.

V případě nejasností kontaktujte pracovníka v Hudební knihovně či Knihovně pro děti a mládež. Vaše připomínky též uvítáme na adrese typltova@kjm.cz.